DOSAP Başvuru Süreci İş Akış Şeması

1. Adım

Adayın resmi başvurusu (Formlar ve SSS bilgisi https://arge.gaziantep.edu.tr/)
- Dilekçe ve Başvuru Evrakları → Rektörlük Evrak Kayıt'a elden teslim edilir.

2. Adım

EBYS üzerinden gelen dokümanların Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından incelenmesi
- Uygun ise aday bilgilendirilir.
- Danışmanın kadrosunun olduğu birime yazı yazılır.

3. Adım

Personel Daire Başkanlığı
DOSAİ/DONAKİ sekmesinin
birim amirine tanımlanması

4. Adım

Gerekçeli Akademik Birim Kurul Kararı
→ YÖKSİS'e yüklenir

Ar-Ge Koordinatörlüğünün
Değerlendirmesi

- Adayların belirlenmesi

5. Adım

Rektörlük Üst Yazısı ve ÜYK Kararı
→ YÖKSİS'e yüklenir ve gönderilir